

MEKANISME PENGADAAN BARANG DAN JASA  
MENURUT GUIDELINE BANK DUNIA  
dilaksanakan  
untuk proyek  
urban sector development reform project

# KETENTUAN UMUM

## PENGADAAN BARANG DAN JASA

- **PRINSIP-PRINSIP PENGADAAN**

Seluruh pengadaan harus dilaksanakan dengan metoda pengadaan yang efisien,

efektif, transparan, kompetitif, adil, dan akuntabel. Panduan ini ditujukan bagi

Kegiatankegiatan pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Kota/Kabupaten yang dibiayai seluruhnya maupun sebagian dengan dana Bank Dunia.

Prosedur/metoda pengadaan yang digunakan dalam USDRP dapat menghasilkan:

1. Harga yang kompetitif dan tidak mempengaruhi secara buruk terhadap kelayakan dan manfaat ekonomi dan keuangan proyek.
2. Rekanan yang berkualitas yang mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tujuan dan manfaat proyek dan penyelesaian yang tepat waktu.

# ACUAN PANDUAN PENGADAAN USDRP

1. GSEC Bank Dunia, Untuk Seleksi Konsultan
2. *Guidelines of Procurement under IBRD Loans & IDA Credits untuk Pengadaan Barang dan Pekerjaan Konstruksi*
3. *Loan Agreement & PHRD Grant Agreement*
4. Keppres No. 80/2003 dan perubahannya

**Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa menurut Bank Dunia dapat didownload pada website Bank Dunia dengan alamat: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)**

1. Daftar Pedoman dan, klik projects and operations, klik procurement/Panduan Pengadaan Barang dan Jasa Bank Dunia: [www.worldbank.org/tender](http://www.worldbank.org/tender), klik index of Standard Bidding and Proposal Documents
2. Guidelines of Procurement under IBRD Loans and IDA credits terbaru: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org), klik projects and operations, klik procurement/tender, klik procurement policies and procedures, klik procurement guidelines
3. Guidelines of Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers terbaru:  
[www.worldbank.org](http://www.worldbank.org), klik klik procurement/tender, klik procurement policies and procedures, klik consultant guidelines

## PROCUREMENT GUIDELINE WORLD BANK

- KONSIDERASI UMUM
- Tanggung jawab pelaksanaan proyek,
- Dan kemudian administrasi dan penunjukan dan penandatanganan kontrak dibawah proyek, terserah Peminjam
- Bank Dunia sebagai bagian dari perjanjian loan memerlukan artikel dalam perjanjian loan untuk memastikan pinjaman hanya digunakan untuk tujuan proyek yang berdasarkan pertimbangan **ekonomi dan efisiensi** dan tanpa diperuntukkan urusan politik dan non ekonomi lainnya

## PROCUREMENT GUIDELINE WORLD BANK (lanjutan)

- Sementara itu praktek dari Peraturan dan prosedur pengadaan secara khusus dari guideline Bank Dunia harus diikuti dalam pelaksanaan proyek tergantung dari situasi dan kondisi kasus tertentu.
- Ada empat konsiderasi umum atas ketentuan guideline Bank Dunia:
  - a) Diperlukan dalam pelaksanaan proyek secara ekonomi dan efisiensi termasuk pengadaan barang dan pekerjaan konstruksi
  - b) Bank Dunia memberikan perhatian yang sama untuk semua peserta lelang yang eligible dari negara berkembang dalam hal kesamaan informasi dan kesempatan yang sama dalam kompetensi pemberian barang dan pekerjaan konstruksi yang didanai dari Bank Dunia
  - c) Bank Dunia memberikan perhatian dalam memenuhi kepentingan pembangunan kontraktor dan pabrik industri domestik dalam negeri peminjam, dan
  - d) Pentingnya **transparansi** dalam proses pengadaan

# RENCANA PENGADAAN (*PROCUREMENT PLAN*)

- Rencana Pengadaan disusun sebagai acuan dan alat monitoring untuk kegiatan pelelangan yang harus mendapatkan NOL Bank Dunia
- Rencana Pengadaan selalu dapat dimuktahirkan setiap tahun dan atau sesuai kebutuhan tetapi harus mendapatkan persetujuan Bank Dunia
- Rencana Pengadaan harus dipublikasikan di *website pemerintah yakni di website PU* dengan alamat: **www.pu.go.id** dan di ***website milik kota/kabupaten peserta USDRP.***
- Metoda pengadaan barang dan jasa yang dilakukan dalam *Urban Sector Development Reform Project (USDRP)* -baik yang dibiayai dengan pinjaman Bank Dunia, APBN maupun APBD- harus mengacu pada Rencana Pengadaan (*Procurement Plan*) yang telah mendapatkan NOL dari Bank Dunia.

# Proc. Plan untuk pekerjaan konstruksi (civil works)

## PROCUREMENT PLAN Urban Sector Development Reform Project

Procurement Unit: PMUs  
Type of Procurement: Civil Works  
Source of fund: IBRD Loan No.4786-IND  
Financing Document: DFA Year 2009  
Status: September 29, 2009, rev 1

1 USD = Rp. 9,249

No	Component/ Sub- component Program	Category	Ref. No.	Description	Package/ Quantity	Procurement method	Type of Contract	Budget Allocation		Prior / Post Review	Planned/ Actual	Preparation of Procurement Documents		Readiness of Documents	Advertisement announcement date	Issuance of Documents	Submission of Bids	Preparation of Evaluation Report		Contract Award	Contract Value BSR		Contract Signing Date	Start Date	Contract Period	Contract Completion Date	Remark	
								Total in rupiah	Total USD Equivalent			Send to WB date	WB NOL date					Send to WB date	WB NOL date		Original	Addition						
								13	14			15	16					17	18		19	20						21
Implementing Unit: PMU/USDF Kabupaten Barru																												
1	B	1	81/CW/2009	Construction of Pabrik Market in Barru	1	NCB	Unit rate	34,800,000,000	2,695,652	Prior Review	Planned	31-Mar-08	10-Apr-08	14-Apr-08	10-Apr-08	25-Apr-08	9-Jun-08	9-Jul-08	21-Jul-08	4-Aug-08			4-Sep-08	11-Sep-08	365	10-Sep-09		
										Review	Actual	31-Aug-09	11-Sep-09	12-Sep-09	12-Sep-09	14-Sep-09	15-Oct-09	5-Nov-09	20-Nov-09	23-Nov-09			25-Nov-09	25-Nov-09	365	31-Nov-10		
										Actual	4-Sep-09																	
2	B	1	82/CW/2009	Construction of Mangrove Market in Barru	1	NCB	Unit rate	9,612,000,000	1,044,793	Prior Review	Planned	31-Mar-08	10-Apr-08	14-Apr-08	10-Apr-08	25-Apr-08	9-Jun-08	9-Jul-08	21-Jul-08	4-Aug-08			4-Sep-08	11-Sep-08	240	2-May-09		
										Review	Actual	31-Aug-09	11-Sep-09	12-Sep-09	12-Sep-09	14-Sep-09	15-Oct-09	5-Nov-09	20-Nov-09	23-Nov-09			25-Nov-09	25-Nov-09	240	25-Jul-10		
										Actual	4-Sep-09																	
3	B	1	83/CW/2009	Construction of Pabrik Market in Barru	1	NCB	Unit rate	12,971,000,000	1,409,891	Prior Review	Planned	31-Mar-08	10-Apr-08	14-Apr-08	10-Apr-08	25-Apr-08	9-Jun-08	9-Jul-08	21-Jul-08	4-Aug-08			4-Sep-08	11-Sep-08	240	2-May-09		
										Review	Actual	31-Aug-09	11-Sep-09	12-Sep-09	12-Sep-09	14-Sep-09	15-Oct-09	5-Nov-09	20-Nov-09	23-Nov-09			25-Nov-09	25-Nov-09	240	25-Jul-10		
										Actual	4-Sep-09																	
Implementing Unit: PMU/USDF Kota Pangkajene																												
4	B	1	84/CW/2009	Rehabilitation of Kelayan Market in Pangkajene	1	NCB	Unit rate	33,370,340,000	2,540,254	Prior Review	Planned	31-Mar-08	10-Apr-08	14-Apr-08	10-Apr-08	25-Apr-08	9-Jun-08	9-Jul-08	21-Jul-08	4-Aug-08			4-Sep-08	11-Sep-08	480	10-Jun-10		
										Review	Actual	15-Dec-08	30-Dec-08	30-Dec-08	30-Dec-08	30-Dec-08	1-Aug-09	4-Sep-09	28-Sep-09	20-Oct-09			20-Oct-09	20-Oct-09	365	30-Oct-10		
										Actual	10-Mar-09	20-May-09	20-May-09	16-Apr-09	1-May-09	1-Aug-09	7-Sep-09											
Implementing Unit: PMU/USDF Kota Sumbawa																												
5	B	1	85/CW/2009	Construction of Apasamun Rido Facility of 80x40 m	1	ICB	Unit rate	48,752,640,000	5,299,219	Prior Review	Planned	9-Dec-08	14-Dec-08	19-Dec-08	23-Dec-08	23-Feb-09	24-Feb-09	24-Apr-09	5-May-09	13-May-09			27-Sep-08	6-Oct-08	540	21-Mar-10	(to be reviewed)	
										Review	Actual	17-Dec-08	30-Dec-08	3-Jan-09	7-Jan-09	19-Mar-09	20-Mar-09	20-Apr-09	4-May-09	12-May-09			13-May-09	13-May-09	420	7-Jul-10		
										Actual																		
Implementing Unit: PMU/USDF Kota Pajene																												
6	B	1	86/CW/2009	Construction of Pasar Baru di Pajene (Second Rehabilitation)	1	ICB	Unit rate	57,546,080,000	6,276,531	Prior Review	Planned	17-Jan-08	27-Jan-08	27-Jan-08	28-Jan-08	29-Jan-08	13-Aug-08	7-Sep-08	21-Sep-08	22-Sep-08			27-Sep-08	6-Oct-08	364	5-Oct-09		
										Review	Actual	27-Mar-09	7-Apr-09	10-Apr-09	8-Apr-09	10-Apr-09	20-Sep-09	14-Oct-09	28-Oct-09	20-Oct-09			30-Oct-09	30-Oct-09	420	24-Dec-10		
										Actual																		
Implementing Unit: PMU/USDF Kota Citala																												
7	B	1	87/CW/2009	Construction of Ajan Baru Market in Citala (Phase II)	1	NCB	Unit rate	1,163,444,000	126,443	Post Review	Planned	27-Apr-09	NA	4-May-09	10-May-09	19-May-09	19-May-09	10-Jun-09	10-Jun-09	NA	27-Jul-09			28-Jul-09	1-Aug-09	120	29-Nov-09	New Contract
										Review	Actual																	
										Actual																		
Implementing Unit: PMU/USDF Kota Pangareja																												
8	B	1	88/CW/2009	Development of Labuan Market in Pangareja (**)	1	ICB	Unit rate	43,844,700,000	4,765,756	Prior Review	Planned	20-Feb-07	2-Mar-07	5-Mar-07	6-Mar-07	8-Mar-07	10-Mar-07	30-Mar-07	16-Apr-07	20-Apr-07			10-May-07	16-May-07	730	9-May-09		
										Review	Actual	3-Mar-07	11-Apr-07	3-Apr-07	4-Apr-07	4-Apr-07	4-Jun-07	3-Jul-07	27-Dec-07	10-Jan-08			25-Feb-08	25-Feb-08	730	25-Feb-10	Amendment (CCO no.1)	
										Post Review	Actual	3-Mar-07	11-Apr-07	3-Apr-07	4-Apr-07	4-Apr-07	4-Jun-07	3-Jul-07	27-Dec-07	23-Jan-08			25-Feb-08	25-Feb-08	730	25-Feb-10	Additional Works (CCO no.2)	
										Actual																		
Implementing Unit: PMU/USDF Kabupaten Suluwesi																												
9	B	1	89/CW/2009	Construction of Padang Ane Market in Padang Ane	1	NCB	Unit rate	22,349,395,200	2,431,416	Prior Review	Planned	9-Sep-09	12-Sep-09	25-Sep-09	25-Sep-09	25-Sep-09	9-Nov-09	30-Nov-09	14-Dec-09	15-Dec-09			16-Dec-09	16-Dec-09	365	15-Dec-10		
										Review	Actual																	
										Actual																		
Implementing Unit: PMU/USDF Kota Banda Aceh																												
10	B	1	90/CW/2009	Construction of Aceh Market in Banda Aceh (Phase II)	1	ICB	Unit rate	38,919,177,200	4,339,041	Prior Review	Planned	9-Sep-09	22-Sep-09	25-Sep-09	25-Sep-09	25-Sep-09	9-Nov-09	30-Nov-09	14-Dec-09	15-Dec-09			16-Dec-09	16-Dec-09	450	10-Mar-11		
										Review	Actual																	
										Actual																		
Implementing Unit: PMU/USDF Kabupaten Morowali																												
11	B	1	91/CW/2009	Construction of Fish Auction Market in Banggai	1	NCB	Unit rate	18,493,803,200	2,108,496	Prior Review	Planned	9-Sep-09	22-Sep-09	25-Sep-09	25-Sep-09	25-Sep-09	9-Nov-09	30-Nov-09	14-Dec-09	15-Dec-09			16-Dec-09	16-Dec-09	365	15-Dec-10		
										Review	Actual																	
										Actual																		
Total Budget								260,161,087,600	28,145,270																			

\*) Tipe Kontrak adalah Lump sum; unit rate; reimbursable / fix; atau kombinasi  
\*\*) Kontrak Awal menggunakan dan Tahun Anggaran 2008 sehingga Total Biaya tidak mempergunakan nilai dari DGR-4.844.748.000 maupun perubahannya (DGR-1.303.000.000)



# ADVERTENSI

- Semua pengadaan barang dan jasa dan konstruksi harus diiklankan sekurang-kurangnya di sebuah surat kabar nasional sesuai dengan Loan Agreement IBRD No 7760-IND
- Khusus untuk Pekerjaan Konstruksi dengan metode pengadaan dengan ICB (*International Competitive Bidding*) dan Jasa Konsultan dengan metode QCBS (*Quality and Cost Based Selection*)  $\geq 200,000$  USD harus diumumkan dengan bentuk **General Procurement Notice (GPN)** yang disampaikan ke Bank Dunia untuk dimuat (*announcement*) di portal dg.market dan UNDB online
- **Specific Procurement Notice (SPN)**, setelah diumumkan di **GPN** pada dg market / UNDB online untuk seluruh paket pengadaan tersebut di atas, maka undangan lelang atau seleksi konsultan harus diadvertensikan dalam bentuk SPN yang juga diharuskan dimuat di koran dengan sirkulasi nasional dan **dg. Market dan UNDB online**

# Bid Security/Bank Guarantee (Jaminan Penawaran)

- Peserta yang berpartisipasi dalam pengadaan barang dan pekerjaan konstruksi pada USDRP wajib menyerahkan Jaminan Penawaran atau *Bid Security* dengan format harus sesuai dengan yang tertuang dalam ketentuan dalam Dokumen Lelang.
- Jaminan penawaran diperlukan untuk melindungi pengguna barang dan pekerjaan konstruksi terhadap resiko yang diakibatkan oleh penawaran yang tidak bertanggung-jawab.
- Jaminan Penawaran diperlukan untuk pengadaan Barang dan pekerjaan konstruksi
- Jaminan penawaran berupa garansi bank yang diterbitkan oleh bank umum bereputasi baik, dan tidak diperkenankan dengan produk asuransi berupa bid bond, yang besarnya paling tidak minimal 2% dari harga penawaran (bid price) dan jangka waktu validitas minimal 28 hari setelah validitas penawaran berakhir (28 days after bid validity)

# JAMINAN PELAKSANAAN

## *Performance Security*

- Jaminan pelaksanaan atau *Performance Security* diperlukan untuk melindungi pengguna barang dan jasa dari penyalahgunaan atau pelanggaran pekerjaan yang dilakukan oleh rekanan. Paling lambat dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah menerima format kontrak, pemenang kontrak harus melengkapi jaminan pelaksanaan sesuai dengan ketentuan dalam dokumen lelang.

# JAMINAN PELAKSANAAN (*lanjutan*)

## *Performance Security*

- Surat jaminan pelaksanaan berupa bank garansi yang memuat ketentuan yang tertera dalam dokumen lelang
- Surat jaminan pelaksanaan dalam bentuk bank garansi diterbitkan oleh bank yang mempunyai reputasi baik.
- Masa berlaku surat jaminan pelaksanaan dibuat melampaui tanggal penyelesaian pekerjaan (hal ini terutama untuk pekerjaan konstruksi) karena terkait dengan masa pemeliharaan.
- Besaran jaminan pelaksanaan umumnya bervariasi antara 5-20%, tergantung dari nilai kontrak, jenis dan tingkat kesulitan pekerjaan. Jika nilai kontrak jauh lebih kecil daripada HPS, maka nilai jaminan pelaksanaan menjadi lebih tinggi untuk mengamankan kontrak tersebut.

# JAMINAN UANG MUKA

## *Advance Payment Security*

- Rekanan (Kontraktor) diminta menyerahkan jaminan uang muka setelah permohonan uang muka diajukan kepada pengguna barang dan jasa
- Jaminan Uang Muka atau *Advance Payment Security* diperlukan untuk melindungi pengguna barang dan jasa dari tidak dikembalikannya uang muka oleh rekanan. Setelah mengajukan permohonan uang muka (*Advance Payment*) kepada pengguna barang dan jasa, rekanan diwajibkan untuk menyerahkan jaminan uang muka senilai uang muka yang diminta, yaitu antara 10-20% dari nilai kontrak. Jaminan uang muka diterbitkan oleh bank umum yang bereputasi baik dan diakui oleh pengguna barang dan jasa.

# KETENTUAN MENGENAI *MISPROCUREMENT*

- Pengadaan barang dan jasa yang tidak sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam LA dan GA serta Rencana Pengadaan (*Procurement Plan*) dapat menyebabkan salah pengadaan (*misprocurement*)
- Jika pengadaan barang dan jasa dalam USDRP yang dilakukan di tingkat pusat dan tingkat Kabupaten/Kota tidak sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam *Loan Agreement dan Grant Agreement USDRP* serta *Rencana Pengadaan yang telah di-NOL-kan* oleh Bank Dunia atau jika informasi yang diberikan kepada Bank Dunia terkait dengan permohonan NOL ternyata tidak lengkap, tidak akurat atau menyimpang, maka Bank Dunia dapat menyatakan *misprocurement yang artinya* paket yang sedang dilelangkan tidak bisa didanai dari pinjaman USDRP karena seluruh pinjaman yang dialokasikan untuk paket tersebut dibatalkan
- Jika ternyata sebagian dari alokasi dana pinjaman telah diserap, maka Bank Dunia akan mendiskusikan dengan *Executing Agency mengenai pengembalian dana yang telah terpakai.*

# METODE PENGADAAN BARANG DAN JASA KONSTRUKSI DAN SELEKSI JASA KONSULTAN

- Metode Pengadaan barang dan jasa konstruksi harus dilaksanakan secara efisien, transparan, kompetitif, adil, dan akuntabel.
- Metode Pengadaan barang dan pekerjaan konstruksi sudah ditentukan dalam *Loan Agreement*
- Metode Seleksi Konsultan juga sudah ditentukan dalam *loan Agreement*

# PENGADAAN BARANG DAN PEKERJAAN KONSTRUKSI

- **Pelelangan Internasional atau *International Competitive Bidding (ICB)*:**
  - ICB berlaku untuk pengadaan barang dengan nilai  $>$  USD 200.000 dan pengadaan Jasa konstruksi dengan nilai  $\geq$  USD 3.000.000
- **Pelelangan Nasional atau *National Competitive Bidding (NCB)*:**
  - NCB berlaku untuk pengadaan barang dengan nilai  $\geq$  USD 50.000 dan  $\leq$  USD 200.000, dan pengadaan Jasa Konstruksi dengan nilai  $\geq$  USD 50.000 dan  $\leq$  3.000.000
- ***Shopping* (Belanja Barang dan Jasa non konstruksi)**
  - Metode *Shopping* berlaku untuk paket pengadaan dengan nilai  $<$ USD 50.000 dengan cara *price comparison*



# Penyusunan Dokumen Lelang dan Pengumuman Lelang

- Dokumen Lelang Standar (*Standard Bidding Document*) dan Pengumuman Lelang (IFB)
- Format lengkap dokumen lelang standar dan pengumuman lelang ini dapat didownload dari website Bank Dunia ([www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)), pada bagian index (lihat halaman pertama petunjuk teknis ini) dan CD yang dilampirkan dalam petunjuk teknis ini. Dokumen lelang standar terbaru dikeluarkan pada Bulan April 2007, yaitu: *Standard Bidding Document-May 2006, revised March and April 2007*.

# DOKUMEN LELANG

## *(Bidding Document)*

- Dokumen lelang terdiri dari:
  1. IFB/SPN
  2. *Part 1: Bidding Procedures*
  3. *Part 2: Works Requirements*
  4. *Part 3: Conditions of Contract and Contracts Forms*

# Pengumuman Lelang

## ICB

- Pengumuman lelang dibuat dalam bentuk undangan lelang (IFB). Undangan pelelangan harus diiklankan/diumumkan setidaknya pada salah satu media cetak harian nasional, papan pengumuman resmi dan, jika memungkinkan, media elektronik (*website*) dan diberikan waktu minimal **45 hari untuk penyiapan dan pengajuan penawaran dan** memperbolehkan penawar potensial untuk memperoleh/mengambil dokumen lelang sampai dengan 24 jam sebelum batas waktu pemasukan penawaran.

# Pengumuman Lelang (NCB)

- Undangan pelelangan harus diiklankan/diumumkan setidaknya pada salah satu media cetak harian nasional, dan diberikan waktu minimal **30 hari untuk** penyiapan dan pengajuan penawaran, dan memperbolehkan penawar potensial untuk memperoleh/mengambil dokumen lelang sampai dengan 24 jam sebelum batas waktu pemasukan penawaran.

# Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran

- ***Aanwijzing / Pre Bid Meeting*** (Penjelasan Pekerjaan dalam ruangan):
  - Jika tidak dipandang perlu, penjelasan lelang sebaiknya tidak dilakukan (*optional*) ini diperuntukkan untuk NCB, sedangkan ICB tidak diatur yang ada hanya *site survey*
- **Pemasukan Penawaran**
  - Selama masa penyusunan penawaran sebelum tenggat waktu pemasukan penawaran berakhir, Panitia wajib menjawab secara tertulis setiap klarifikasi yang diminta oleh calon peserta lelang
- **Pembukaan Penawaran**
  - Pembukaan penawaran harus dilakukan SEGERA setelah pemasukan penawaran ditutup (umumnya 10 menit setelah batas waktu pemasukan penawaran)

# Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi penawaran dilakukan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam dokumen lelang, kontrak diberikan kepada penawar terendah yang responsif.
2. Evaluasi menggunakan standar evaluasi dari Bank Dunia yang disebut BID EVALUATION REPORT (BER) terdiri dari 13 tabel sampai dengan Annex IV
3. Penawaran tidak boleh ditolak dengan alasan semata-mata karena harga yang ditawarkan lebih tinggi dari harga perhitungan sendiri (HPS).
4. Pada tahap awal evaluasi, Panitia Lelang melakukan verifikasi terhadap data lelang dan data informasi pasca kualifikasi yang disebutkan dalam dokumen lelang (tabel 5: Pemeriksaan Awal)
5. Koreksi aritmatik dilakukan sebagai Pemeriksaan detail terhadap peserta lelang yang responsif secara substantif dan dapat dilanjutkan ke pemeriksaan detail yang akan terbaca dari Pemeriksaan Awal (tabel 5)
6. Penawaran yang responsif adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat syarat, dan spesifikasi yang ditetapkan dalam dokumen lelang, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting atau substansif.

# Evaluasi Penawaran (lanjutan)

7. Ketidaklengkapan persyaratan administrasi (data informasi pasca kualifikasi) tidak dapat langsung menggugurkan penawaran, namun harus dilakukan klarifikasi dan verifikasi terlebih dahulu.
8. Jika ada hal-hal yang kurang jelas dan meragukan dalam dokumen penawaran, Panitia Lelang dapat melakukan klarifikasi secara tertulis tidak dengan pertemuan langsung dengan panitia lelang (ULP)
9. Peserta lelang tidak boleh digugurkan pada saat evaluasi rinci dengan alasan minor (*non material*) atau *penyimpangan yang tidak substantial*.

# Pembatalan Pelelangan

1. Pembatalan pelelangan harus mendapatkan persetujuan Bank Dunia.
2. Kegagalan dalam pelaksanaan lelang atau tidak ada penawaran yang memenuhi persyaratan atau jumlah peserta lelang kurang dari 3 (tiga) harus dilaporkan secara tertulis kepada Bank Dunia untuk memperoleh rekomendasi. Pembatalan pelelangan yang disebabkan oleh hal-hal tersebut tidak diperkenankan untuk dilakukan tanpa persetujuan Bank Dunia.



# Laporan Hasil Evaluasi Penawaran (*Bid Evaluation Report*)

- Panitia Lelang harus mengirimkan dokumen evaluasi penawaran kepada Bank Dunia untuk mendapatkan NOL dengan mencantumkan: (i) laporan hasil evaluasi penawaran (tabel 1 s.d 13) (ii) Usulan pemenang (tabel 13), (iii) Berita acara evaluasi, yang dilampiri dengan matriks verifikasi terhadap data Lelang dan data informasi pasca kualifikasi dan perhitungan Koreksi Aritmatik terhadap penawaran yang lolos pemeriksaan detail dan (iv) Draft kontrak termasuk syarat-syarat kontrak dan data kontrak sesuai yang tercantum dalam dokumen lelang yang telah mendapatkan NOL dari Bank Dunia.

# Pengumuman Pemenang

- Pengumuman pemenang harus dimuat dalam *website*
- Segera setelah Bank Dunia mengeluarkan NOL evaluasi penawaran, usulan pemenang dan draft kontrak maka Panitia harus mengumumkan pemenang kontrak dengan mencantumkan nama pemenang, ringkasan jenis pekerjaan, jangka waktu penyelesaian pekerjaan dan nilai kontrak. Pengumuman pemenang ini harus dimuat dalam *website Pemerintah Kota/Kabupaten* atau PU atau USDRP.

# Pengajuan NOL *for Disbursement*

- PMU mengirimkan contract summary dan F384P sebagai syarat mulainya penyerapan dana
- Untuk keperluan penyerapan dana (disbursement), pelaksana proyek harus mengirimkan salinan kontrak yang sudah ditandatangani kepada Bank Dunia dilengkapi dengan ringkasan kontrak (contract summary) untuk mendapatkan NOL for disbursement (F384P)
- F384P merupakan dokumen yang harus diisi oleh Bank Dunia berdasarkan ringkasan kontrak yang dibuat oleh PIU dan CPMU.